

Règlement de visite de l'Hôtel de la Marine

- Vu le code civil ;
- Vu le code pénal ;
- Vu le code de la construction et de l'habitation, notamment les articles L. 123-1 et suivants et leurs textes d'application ;
- Vu le code du patrimoine ;
- Vu le code de la santé publique ;
- Vu le code du tourisme ;
- Vu la loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
- Vu la loi n°2010-1192 du 11 octobre 2010 interdisant la dissimulation du visage dans l'espace public et sa circulaire du 2 mars 2011 ;
- Vu le décret n°95-239 du 2 mars 1995 modifié portant statut particulier du corps des adjoints techniques d'accueil, de surveillance et de magasinage du ministère de la culture ;
- Vu le cadre de gestion du personnel non titulaire du CMN ;
- Vu l'avis du comité technique du Centre des monuments nationaux en date du ;

L'Hôtel de la Marine est un bien classé au titre des monuments historiques qui appartient à l'Etat et est géré par le Centre des monuments nationaux.

Le Centre des monuments nationaux est un établissement public chargé de la conservation, de la restauration et de la présentation au public d'une centaine de monuments historiques, ainsi que leurs collections. Il a pour mission d'en favoriser la connaissance et d'en développer la fréquentation.

Le présent règlement a pour objet d'établir les conditions dans lesquelles, le public peut accéder l'Hôtel de la Marine. Il est destiné à assurer la qualité de la visite, la sécurité des personnes et des biens, la préservation du site ainsi que la protection des collections.

Article 1 – Champ d'application du règlement de visite

Sans préjudice des dispositions particulières qui peuvent leur être notifiées, le présent règlement est applicable dans l'ensemble des espaces intérieurs et extérieurs à l'Hôtel de la Marine, à toute personne étrangère au service, notamment aux visiteurs de l'Hôtel de la Marine, aux concessionnaires des espaces de restauration et à leurs clients ainsi qu'aux preneurs des bureaux et à leurs occupants, qu'il s'agisse de personnes physiques ou morales.

Article 2 – Jours et horaires d'ouverture

2.1 Les jours et horaires d'ouverture et de fermeture au public de l'Hôtel de la Marine sont fixés par décision du président du Centre des monuments nationaux et affichés à l'accueil de l'Hôtel de la Marine et publiés sur le site internet du Centre des monuments nationaux (www.monuments-nationaux.fr) et sur le site internet de l'Hôtel de la Marine (www.hotel-de-la-marine.paris).

Ces horaires peuvent être modifiés par l'administrateur pour des raisons tenant à l'organisation du service ou de la sécurité, ou en cas de manifestations exceptionnelles.

Les espaces patrimoniaux et la librairie-boutique de l'Hôtel de la Marine sont ouverts tous les jours sauf : le 1^{er} janvier, le 1^{er} mai et le 25 décembre. L'Hôtel de la Marine peut être amené à fermer partiellement ou totalement pour des raisons de sécurité ou à l'occasion d'un événement exceptionnel.

Les espaces patrimoniaux du monument sont ouverts : du samedi au jeudi de 10h30 à 19h et le vendredi de 10h30 à 22h.

La librairie-boutique est ouverte du samedi au jeudi de 11h à 19h15 et le vendredi de 11h à 22h15.

La cour d'honneur, non soumise à un droit d'entrée, est ouverte tous les jours de l'année de 8h à 1h.

2.2 La dernière entrée a lieu 45 minutes avant la fermeture du monument

Le public est invité à se diriger vers la sortie du monument 15 minutes avant sa fermeture.

Article 3 – Délivrance et validité des titres d'accès

3.1 L'entrée et la circulation au sein des parcours de visite de l'Hôtel de la Marine sont subordonnées à la possession d'un titre d'accès en cours de validité. L'accès à la

cour d'honneur et à la librairie boutique depuis la place de la Concorde ou la rue Royale est libre et ne requiert pas de droit d'entrée.

3.2 Les titres d'accès sont délivrés à la billetterie ainsi qu'aux distributeurs automatiques de billets de l'Hôtel de la Marine. Le billet délivré est horodaté ; il est valable pour un seul accès au site pour un jour et un horaire déterminés. Les visiteurs déjà en possession d'un titre d'accès (Museum pass, carte Culture et pass éducation, e-billet, m-billet et billets délivrés par des partenaires), devront impérativement se présenter à la billetterie du monument.

3.3 Chaque visiteur se voit remettre un casque, baptisé le Confident, qui est l'outil unique de médiation embarquée pour l'exploration de l'ensemble des parcours de visite. Le personnel du monument assiste le public dans la prise en main de ce dispositif innovant qui devra être manipulé avec soin. Il est en particulier demandé aux visiteurs de ne pas le jeter à terre, de ne pas le frotter aux décors, mobiliers et objets des espaces intérieurs. Le Confident devra obligatoirement être remis à un agent du monument au terme de la visite, au pied de l'escalier d'honneur.

3.4 La liste des titres d'accès figure dans le règlement tarifaire disponible sur le site internet du Centre des monuments nationaux : www.monuments-nationaux.fr.

3.5 Les titres d'accès, qu'ils soient délivrés sur site ou qu'ils aient fait l'objet d'un achat en ligne préalable, fixent le jour ainsi que l'horaire de la visite.

3.6 Toute sortie de l'Hôtel de la Marine est définitive sauf pour les groupes scolaires en animation le matin et l'après-midi et qui vont pique-niquer à l'extérieur du site.

3.7 Conformément aux orientations arrêtées par le conseil d'administration du Centre des monuments nationaux, le président du Centre des monuments nationaux fixe le tarif des droits d'entrée ainsi que les conditions dans lesquelles certains visiteurs peuvent bénéficier de la gratuité ou d'une réduction de tarif.

3.8 Les principaux tarifs (tarifs individuels, tarifs groupe et gratuité), pour les différents parcours du monument (Grand tour, Salons & loggia, Collection Al Thani) sont affichés en billetterie et peuvent être consultés sur les sites internet du Centre des monuments nationaux (www.monuments-nationaux.fr) et sur le site du monument (www.hotel-de-la-marine.paris).

3.9 Les titres délivrés ne sont ni échangeables, ni remboursables, même en cas de présentation postérieure au contrôle des titres qui auraient justifié l'application d'un autre tarif.

3.10 La carte de service délivrée par le Centre des monuments nationaux, la carte Passion Monuments ainsi que la carte Culture délivrée par le ministère de la Culture et de la Communication donnent droit à la gratuité de l'accès des sites du CMN, sauf exceptions.

Article 4 – Visites de groupe

4.1 Les visites de groupes accompagnées d'un guide sont soumises à réservation obligatoire au moins 4 semaines à l'avance, selon les créneaux disponibles. Au moment de cette réservation, il peut être demandé de scinder le groupe pour procéder à la visite pour des raisons de sécurité liées à la capacité d'accueil du site.

4.2 Les visites de groupe se font sous le contrôle d'un responsable qui veille au respect, par les membres du groupe, des dispositions du présent règlement.

Lorsqu'elles ne s'effectuent pas librement, avec le dispositif de médiation le Confident, les visites sont conduites par un agent du site, par une personne qualifiée au sens des dispositions du code du tourisme ou par toute personne individuellement autorisée par le président du Centre des monuments nationaux ou par l'administrateur de l'Hôtel de la Marine.

4.3 Les groupes scolaires doivent être encadrés :

- Pour les classes de maternelle, de 2 adultes dont le professeur de la classe, quel que soit l'effectif de la classe. Au-delà de 16 élèves, un adulte supplémentaire est prévu pour 8 élèves;
- Pour les écoles élémentaires, de 2 adultes dont le professeur de la classe, quel que soit l'effectif de la classe. Au-delà de 30 élèves, un adulte supplémentaire est prévu pour 15 élèves.

Les groupes périscolaires doivent être encadrés :

- D'un adulte pour 10 mineurs âgés de moins de 6 ans ;
- D'un adulte pour 14 mineurs âgés de 6 ans ou plus ;
- D'un adulte pour 10 mineurs pour les groupes mixtes constitués d'enfants de moins de 6 ans et de plus de 6 ans.

Les groupes extrascolaires doivent être encadrés :

- D'un adulte pour 8 mineurs âgés de moins de 6 ans ;
- D'un adulte pour 12 mineurs âgés de 6 ans ou plus ;
- D'un adulte pour 8 mineurs pour les groupes mixtes constitués d'enfants de moins de 6 ans et de plus de 6 ans ;
- D'un adulte pour 10 mineurs âgés de moins de 6 ans ;
- D'un adulte pour 14 mineurs âgés de 6 ans ou plus ;

- D'un adulte pour 10 mineurs pour les groupes mixtes constitués d'enfants de moins de 6 ans et de plus de 6 ans.

Les accompagnateurs de ces groupes doivent rester en contact visuel permanent avec les enfants qui les accompagnent. Ils peuvent guider leurs groupes au sein du monument en autonomie sans perturber le déroulement des autres visites, qu'il s'agisse des visites d'individuels ou de groupes.

Article 5 - Espaces accessibles au public

5.1 Les espaces de l'Hôtel de la Marine sont accessibles au public, à l'exception de ceux délimités par une signalétique spécifique ou de ceux déclarés fermés au public.

Espaces accessibles au public : cour d'honneur, cour de l'intendant, appartements de l'intendant, salons & loggia, galerie d'exposition de la collection Al Thani. L'accès aux appartements de l'intendant, aux salons et à la loggia ainsi qu'à la galerie d'exposition Al Thani est réservé aux personnes munies d'un droit d'entrée en cours de validité. L'accès aux salles d'ateliers pédagogiques est réservé aux groupes et visiteurs dûment autorisés et ayant effectué une réservation auprès des services administratifs du monument.

Espaces non accessibles au public : espaces de bureaux, de réserves, locaux sociaux et techniques, comme le PC sécurité du monument, et toute zone délimitée par des barrières, grilles ou une signalétique appropriée.

5

5.2 Le Centre des monuments nationaux se réserve le droit de modifier les circuits de visite ou de prendre toute disposition se rapportant notamment à la fermeture totale ou partielle des accès ou au contrôle des sorties de l'Hôtel de la Marine, pour des raisons de sécurité, de sûreté ou pour tout autre motif exceptionnel.

Cette modification temporaire des circuits de visite ne donne droit ni au remboursement du billet, ni à une réduction de tarif, sauf décision contraire du président du Centre des monuments nationaux.

5.3 Le Centre des monuments nationaux se réserve le droit de fermer totalement le site au public, et sans délai, dans le cas d'évènements spécifiques.

Article 6 – Restriction d'accès au site

6.1 Les mineurs de moins de 16 ans doivent être accompagnés d'un responsable majeur. Ceux âgés de plus de 16 ans sont autorisés à rentrer sans accompagnant

mais munis d'un e-billet gratuit ou d'un billet gratuit délivré à la billetterie du monument sur présentation d'une pièce d'identité. Les mineurs, restent sous la surveillance et la responsabilité de leurs parents ou des personnes qui les accompagnent. Ces derniers devront veiller à ce que les enfants ne détériorent pas les équipements, les collections et le site.

Les personnes accompagnant des mineurs sont responsables des agissements de ces derniers sur le fondement de l'article 1384 du code civil.

6.2 L'Hôtel de la Marine étant soumis à un effectif maximal, déterminé par la commission de sécurité, la direction du monument peut être amenée à réguler les accès en cas de forte affluence.

6.3 Les animaux domestiques sont interdits dans l'ensemble du site à l'exception de la cour d'honneur. Sont toutefois admis, dans l'ensemble des espaces, les chiens d'aveugle ou d'assistance accompagnant les personnes titulaires d'une carte d'invalidité.

6.4 Les personnels du monument et les employés de l'entreprise multi-services en charge de la sécurité / sûreté sur le site peuvent refuser l'entrée de l'Hôtel de la Marine aux visiteurs :

- portant une tenue inappropriée ou dans un état contraire aux règles d'hygiène, notamment torse nu, en maillot de bain, pieds nus, etc. ;
- qui, du fait de leur comportement présentent un danger pour le monument, pour eux-mêmes ou pour les tiers ;
- qui refuseraient le contrôle Vigipirate en vigueur sur le site ;
- qui se présenteraient avec un bagage trop volumineux (supérieur à 40*40*20 cm)

Article 7 – Comportement général des visiteurs

7.1 Une parfaite correction est exigée tant vis-à-vis des personnels du monument et des employés de l'entreprise multi-services qu'il emploie que de toute autre personne présente dans le monument.

Toute menace, violence, voie de fait, injure, diffamation ou outrage dont les personnels du monument ou les employés de l'entreprise multi-services qu'il emploie, pourraient être victimes à l'occasion de leurs fonctions peut donner lieu à poursuites.

De façon générale, les usagers sont responsables des dommages de toute nature qu'ils peuvent causer par eux-mêmes ou par les personnes dont ils doivent répondre et les objets dont ils ont la charge ou la garde.

7.2 Toute activité de nature à nuire à la bonne conservation du monument ou de ses collections, à la tranquillité d'autrui, à la qualité de la visite ainsi que tout comportement contraire à l'ordre public sont interdits. Ils peuvent conduire à l'exclusion du site.

Il est notamment interdit de :

- fumer et vapoter dans l'ensemble de l'Hôtel de la Marine, y compris dans les espaces extérieurs à l'exception de la cour d'Honneur ;
- courir, faire de l'escalade, s'asseoir ou grimper sur les murs ;
- pique-niquer sur le site. Les visiteurs doivent ranger les aliments et boissons dans un sac fermé de dimension autorisée ;
- franchir les dispositifs de mise à distance, déplacer les panneaux d'indication et les barrières de protection, manipuler des dispositifs de sécurité sans raison valable ;
- déployer des banderoles ou des drapeaux quels qu'ils soient ;
- apposer des affiches ou des écriteaux mobiles, ou extérieurement d'en apposer sur les murs et les portes, sauf autorisation écrite préalable de l'administrateur ou du conservateur du monument ;
- procéder à des quêtes dans l'enceinte du site ou de se livrer à tout commerce, publicité ou enquête sans autorisation de l'administrateur du monument ;
- procéder à toute opération de propagande ou au racolage ;
- distribuer ou de vendre des imprimés, journaux, insignes et quelque objet que ce soit, sans autorisation écrite préalable ;
- former des rassemblements de caractère politique et de caractère culturel;
- se prêter à des actes de prosélytisme religieux ou pratiquer un culte ou une religion dans l'enceinte du monument, sauf autorisation contraire du président du Centre des monuments nationaux ;
- cracher, uriner, déféquer dans l'enceinte du site ;
- utiliser des détecteurs de métaux ;

- pénétrer dans le site sous l'emprise de l'alcool ou de stupéfiants ou d'en consommer dans l'enceinte du site ; une consommation modérée d'alcool reste cependant autorisée au sein des espaces gastronomiques – restaurant, café et bar – accessibles depuis la cour d'honneur.
- jeter des déchets en dehors des poubelles ;
- se livrer à des activités bruyantes et faire usage d'un matériel sonore dans des conditions nuisant à la tranquillité des visites (téléphone et autres matériels informatiques, matériel audio, vidéo etc.) ;
- troubler les visites et gêner la circulation des visiteurs de quelque manière que ce soit ;
- pratiquer des jeux portant atteinte à la tranquillité publique ;
- apposer des tags, des graffitis et toute autre inscription ou salissure sur le site ;
- toucher et dégrader le mobilier, les œuvres et les décors ;
- d'introduire et d'utiliser des perches à selfies ou stabilisateurs ;
- d'introduire et d'utiliser des drones sans autorisation ;
- de faire usage de rollers, patins, trottinettes, planches à roulettes et bicyclettes dans l'enceinte du site, même tenus à la main.
- de faire des photographies de groupe à caractère non touristique sur la loggia du monument ou dans tout autre espace de nature patrimoniale. Tout autre type de photographies (mariage, etc...) doit faire l'objet d'une autorisation d'occupation d'espace délivrée par l'administrateur ou par le Centre des monuments nationaux.

7.3 Il est strictement interdit au visiteur de verser un pourboire aux personnels de l'Hôtel de la Marine ainsi qu'aux employés de l'entreprise multi-services qu'il emploie. La sollicitation ou la perception de pourboires par les agents du monument ou par les employés de l'entreprise multi-services est interdite.

Article 8 – Sécurité des personnes, sûreté des œuvres et du monument

8.1 Pour assurer la sécurité et le confort de visite de tous, il est interdit d'introduire dans le site des objets qui par leur destination ou par leurs caractéristiques, présentent un risque pour la sécurité des personnes et la sûreté des biens, des œuvres et des bâtiments, notamment :

- des armes et munitions de toutes catégories ;
- des objets dangereux, nauséabonds, excessivement lourds ou encombrants ;

- des substances explosives, inflammables ou volatiles ;
- des produits illicites ;
- tout objet tranchant ou contondant ;
- tout objet en verre.

Les personnels du site peuvent demander une ouverture des sacs en vue d'une inspection visuelle. Ils peuvent refuser les objets dont la présence ne leur paraît pas compatible avec des motifs de sécurité et de sûreté. Les personnels et employés de l'entreprise multi-services qu'emploie le monument ne peuvent conserver des bagages ou objets personnels des visiteurs pendant les visites (casques, rollers, patinettes, planches à roulettes, etc...).

8.2 Conformément à la loi n°95-73 du 21 janvier 1995, l'ensemble du monument est placé sous vidéosurveillance. Le délai de conservation des images enregistrées est de 30 jours. Les personnes souhaitant exercer leur droit à l'image sont invitées à contacter l'administration du site à l'adresse suivante : droitalimage-hdm@monuments-nationaux.fr

8.3 Sauf dérogation accordée par le Centre des monuments nationaux, il est interdit de toucher aux œuvres et aux décors, d'approcher de trop près les œuvres et de franchir les dispositifs de mise à distance du circuit de visite.

8.4 Tout accident, malaise d'une personne ou événement anormal doit être immédiatement signalé aux personnels du site.

Pour prévenir tout risque de complication, les visiteurs ne doivent en aucun cas faire boire un malade ou un accidenté, ni lui administrer un quelconque médicament avant l'arrivée des secours.

8.5 Tout enfant égaré doit être signalé à un membre du personnel du site. Le monument avertira le commissariat du 8ème arrondissement – 1, avenue du Général Eisenhower – 75008 Paris.

8.6 Si l'ordre d'évacuation de l'Hôtel de la Marine est donné par les personnels du site, les personnes étrangères au service, et notamment les visiteurs, doivent s'y conformer dans l'ordre et la discipline. Elles devront évacuer sous la conduite des personnels du monument et des responsables d'évacuation, qu'ils relèvent du Centre des monuments nationaux ou de l'entreprise multi-services qu'il emploie, conformément aux consignes reçues par ces derniers.

8.7 Chacun est tenu de prêter main forte aux personnels du site lorsque le concours des visiteurs est requis par l'autorité administrative compétente.

8.8 Les visiteurs, sans exception, sont tenus de se conformer aux contrôles Vigipirate en vigueur sur le site. En cas d'abandon de bagages à l'entrée du site, les visiteurs s'exposent à leur destruction sans délai par les forces de l'ordre.

Article 9 – Objets trouvés

Tout objet perdu ou trouvé doit être signalé aux agents de surveillance du site.

Tout objet non réclamé avant la fermeture du site est conservé, s'il ne présente aucun danger, sur le site pendant 30 jours. Passé ce délai, il est transmis au service des objets trouvés sis 36 rue des Morillons – 75015 Paris.

Il est demandé aux visiteurs de signaler aux personnels du monument ou de l'entreprise multi-services qu'il emploie tout objet présentant ou pouvant représenter un danger.

Article 10 – Prises de vues, enregistrement, copies, enquêtes

10.1 Les prises de vues personnelles sont autorisées sous réserve qu'elles ne conduisent pas à méconnaître les dispositions relatives à la protection du droit d'auteur. Dans tous les espaces, l'usage du flash est interdit. Aucune prise de vue n'est autorisée dans les espaces de présentation de la collection Al Thani.

Le Centre des monuments nationaux se réserve la possibilité d'interdire temporairement toute prise de vue photographique sur le site de l'Hôtel de la Marine.

10.2 Les prises de vues photographiques ou cinématographiques nécessitant l'emploi d'un appareil sur pied ou de sources particulières d'éclairage ou de drones, ainsi que les photographies professionnelles, les tournages de films et les enregistrements d'émissions radiophoniques ou de télévision peuvent être autorisés, sur demande, selon des modalités fixées par le Centre des monuments nationaux. Ils sont soumis à une autorisation préalable du Centre des monuments nationaux. Les demandes peuvent être envoyées à l'adresse suivante : privatisation-hdm@monuments-nationaux.fr

Tout enregistrement, prise de vue ou prise de son dont les personnels du site et le public pourraient faire l'objet nécessite l'accord écrit des intéressés.

10.3 L'exécution de copies d'œuvres du monument nécessite également l'obtention d'une autorisation expresse du Centre des monuments nationaux.

10.4 Les bénéficiaires sont tenus de se conformer à la réglementation en vigueur et aux prescriptions particulières qui leur sont communiquées, s'agissant notamment de la protection des œuvres à copier, du bon ordre et des droits de reproduction éventuels.

10.5 Le CMN décline toute responsabilité vis-à-vis d'un tiers en cas d'infraction à ces dispositions.

Article 11 – Observations et réclamations

Les visiteurs peuvent formuler remarques, suggestions et réclamations sur le registre qui est mis à leur disposition dans la librairie-boutique du monument.

Les visiteurs peuvent également écrire :

- à l'administrateur du monument : Centre des monuments nationaux – 3 rue Saint-Florentin, 75008 Paris
- ou au siège de l'établissement : par courrier (Hôtel de Sully – 62, rue Saint Antoine – 75186 Paris Cedex 04) ou par courriel (www.monuments-nationaux.fr).

Article 12 – Respect du règlement

12.1 Les personnels du site, qu'ils relèvent du Centre des monuments nationaux ou de l'entreprise multi-services qu'il emploie, informent les visiteurs et les assistent en cas de difficulté. Ils sont chargés de veiller au respect du règlement de visite.

Les visiteurs sont tenus de se conformer aux prescriptions des personnels du site.

L'ensemble des règles édictées ici sont aussi valables lors de l'occupation d'espaces, à l'exception des articles « Jours et heures d'ouverture » et « Délivrance et validité des titres d'accès ». Cependant, l'accès au site ne se fait, dans ce cas, que sur présentation d'une invitation, et vérifiée sur une liste d'invités, sauf clauses contraires figurant dans le cahier des charges de l'autorisation d'occupation temporaire (AOT).

Les forces de l'ordre sont habilitées à dresser procès-verbal des infractions et demander aux contrevenants qu'ils justifient de leur identité.

12.2 Toute infraction au présent règlement expose le visiteur à l'exclusion de l'Hôtel de la Marine et, le cas échéant, à des poursuites judiciaires. L'exclusion peut être temporaire ou définitive. La décision est d'effet immédiat et n'ouvre droit à aucun remboursement ni aucune indemnité.

Toute constatation d'une infraction au code pénal pourra faire l'objet d'un dépôt de plainte de la part du Centre des monuments nationaux.

La destruction, la mutilation ou la dégradation intentionnelle des constructions, des plantations, ou des objets d'art constituent un délit passible des peines prévues par le code pénal.

Le fait de pénétrer ou de se maintenir sur le site sans y être habilité est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 5^{ème} classe.

Le non-respect du présent règlement constitue une contravention passible des peines prévues à l'article R. 610-5 du code pénal.

Article 13 – Exécution du règlement de visite

L'administrateur du monument et les personnels du site, qu'ils relèvent du Centre des monuments nationaux ou de l'entreprise multi-services qu'il emploie, sont chargés de l'exécution du présent règlement qui est porté à la connaissance du public par voie d'affichage et de publication sur le site internet du Centre des monuments nationaux.